

# JOIN THE TEAM



Basketball ist genau Dein Ding, aber Deine Skills als Spieler sind einfach nicht genug für die easyCredit Basketball Bundesliga?

Wir kennen einen anderen Weg ins Profi-Geschäft!  
Bewirb Dich jetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei uns als

## /// EMPFANGSMITARBEITER / TEAMASSISTENZ (M/W/D)

### DEINE AUFGABEN

- // Empfang der Kunden in der Geschäftsstelle, Telefonservice und aktiver Ticketverkauf
- // Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsstelle (z. B. Vor- und Nachbereitung von Terminen, Reiseplanung, Betreuung der Konferenzräume)
- // Anfertigung von Präsentationsunterlagen sowie die Bearbeitung des täglichen Postein- und -Ausgangs
- // Erledigung der gesamten Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- // Kundenbetreuung am Spieltag und bei Drittveranstaltungen

### DEIN PROFIL

- // Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung als Teamassistentin oder im Sekretariat / am Empfang kannst Du bereits vorweisen
- // Du bist kundenorientiert und stets freundlich, auch wenn es mal hektisch zugeht
- // Dein Arbeitsstil ist strukturiert, gewissenhaft und selbstständig. Außerdem besitzt Du eine hohe Verantwortungsbereitschaft sowie eine ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- // Sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen zeichnen Dich aus
- // Im besten Fall hast Du schon Erfahrungen mit einem elektronischen Ticketsystem
- // Du bringst ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sowie diplomatisches Geschick, ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch) und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- // Du weißt, dass die RIESEN auch abends und am Wochenende spielen

## DU FÜHLST DICH ANGESPROCHEN UND HAST LUST EIN TEIL DES RIESEN-TEAMS ZU WERDEN?

Dann senden Sie uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an **[bewerbung@mhp-riesen-ludwigsburg.de](mailto:bewerbung@mhp-riesen-ludwigsburg.de)**.